



## Erläuterungen

### 1. Allgemeiner Hinweis:

Das Formular ist für verschiedene Arten der Abwicklung eines Dienstaustrittes vorgesehen. Wichtig ist, dass Sie jeweils **alle** für den gewählten Fall verlangten **Angaben** aufführen.

### 2. Prämienrückerstattung:

Die über den Tag des Dienstaustrittes hinaus bezahlte Prämie wird dem Konto «Laufende Rechnung» gutgeschrieben.

### 3. Überweisung auf ein Freizügigkeitskonto

Überweisen auf ein Freizügigkeitskonto bei der Baloise Bank SoBa (ab einem Betrag von CHF 10'000.00). Bitte nehmen Sie vorgängig mit mir Kontakt auf.

Überweisen auf ein Freizügigkeitskonto einer Bank meiner Wahl. Der Beleg der Bank ist beigelegt.

Der Basler ist ein Nachweis zuzustellen, dass das Konto ausschliesslich und unwiderruflich der Vorsorge dient.

### 4. Hinweise bei Barauszahlung:

An verheiratete versicherte Personen oder Personen in eingetragener Partnerschaft ist die Barauszahlung nur zulässig, wenn der Ehegatte bzw. der eingetragene Partner schriftlich zustimmt

Ist die Austrittsleistung verpfändet worden, hat die austretende Person die schriftliche Zustimmung des Pfandgläubigers beizubringen, soweit die Pfandsumme betroffen ist.

Bei Barauszahlung der Austrittsleistung muss bekannt sein, ob die versicherte Person der Quellensteuer unterstellt ist. Für die Erhebung einer allfälligen Quellensteuer ist die Vorsorgeeinrichtung besorgt.

#### a) Definitive Ausreise aus der Schweiz:

Kopie der Abmeldung von der Wohnsitzgemeinde oder Kopie der Aufenthaltsbewilligung resp. Niederlassungsbewilligung eines anderen Staates oder Bestätigung des Konsulates.

#### b) Aufnahme einer selbständigen Erwerbstätigkeit:

Bestätigung der zuständigen AHV-Ausgleichskasse und ev. Auszug aus dem Handelsregister.

#### c) Die Austrittsleistung beträgt weniger als ein Jahresbeitrag der versicherten Person.

Barauszahlung	Zivilstand der versicherten Person	
	Verheiratet / eingetragener Partnerschaft	Unverheiratet
bis CHF 10'000	Unterschrift des Ehegatten / eingetragenen Partners und der versicherten Person	Unterschrift der versicherten Person
ab CHF 10'000 bis CHF 100'000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unterschrift des Ehegatten / eingetragenen Partners und der versicherten Person</li><li>• <b>zusätzlich</b> vom Ehegatten / eingetragenen Partner und der versicherten Person eine Kopie der gültigen Identitätskarte (beidseitig) oder des gültigen Passes (mit ersichtlicher Unterschrift)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unterschrift der versicherten Person zusätzlich eine Kopie der gültigen Identitätskarte (beidseitig) oder des gültigen Passes (mit ersichtlicher Unterschrift) und Zivilstandsnachweis der Wohnsitzgemeinde oder gleichwertige Bestätigung (z.B. Zivilstandsregister)</li></ul>
ab CHF 100'000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unterschrift des Ehegatten / eingetragenen Partners und der versicherten Person</li><li>• <b>zusätzlich</b> vom Ehegatten / eingetragenen Partner und der versicherten Person eine Kopie der gültigen Identitätskarte (beidseitig) oder des gültigen Passes (mit ersichtlicher Unterschrift)</li><li>• <b>zusätzlich</b> Beglaubigung der Unterschriften</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unterschrift der versicherten Person</li><li>• zusätzlich eine Kopie der gültigen Identitätskarte (beidseitig) oder des gültigen Passes (mit ersichtlicher Unterschrift) und Zivilstandsnachweis der Wohnsitzgemeinde oder gleichwertige Bestätigung (z. B. Zivilstandsregister)</li><li>• zusätzlich Beglaubigung der Unterschrift</li></ul>