

Richiesta di carta Baloise Bank SoBa Personal Gold o Classic principale e aggiuntiva

= Si prega di compilare

Scelgo per me la/le seguente/i carta/e principale/i:



Baloise Bank SoBa Gold Visa
 CHF (01/426-CH9)



Baloise Bank SoBa Gold MasterCard
 CHF (21/426-F05)



Baloise Bank SoBa Classic Visa
 CHF (02/426-CH8)



Baloise Bank SoBa Classic MasterCard
 CHF (22/426-F04)

(Gold min. CHF 7'000; max CHF 90'000)

(Classic min. 1'000; max. CHF 10'000)

Cliente pacchetto servizi Baloise Bank SoBa: Sì No

Limite di spesa desiderato CHF _____

(Qui può registrare il suo limite di credito desiderato. Il limite definitivo viene determinato dalla verifica della solvibilità da parte di Cornèrcard.)

Dati personali

Nome, cognome _____

Il mio nome deve essere indicato sulla carta come segue:

(al massimo 20 caratteri spazi inclusi)

Signor Signora Corrispondenza in IT DE FR EN

Nome _____ Cognome _____

Via/n° _____ NPA/luogo _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Nazionalità _____ Paese di residenza _____

Telefono privato _____ Cellulare _____

E-Mail _____

Stato civile _____ Numero di figli minorenni _____

Residente in Svizzera dal _____ Per gli stranieri: libretto per stranieri tipo C B G L (allegare p.f. una copia)

Nascita Data _____ Data di scadenza del libretto per stranieri _____

Solo per U.S. person (punti di riferimento: detentore di Green Card, cittadino/residente/luogo di nascita/altro indirizzo negli Stati Uniti)

Con la presente dichiaro di qualificarmi come U.S. person ai sensi delle prescrizioni legali decretate dall'IRS (Internal Revenue Service, U.S. Department of the Treasury).

Richiesta di carta Baloise Bank SoBa Personal Gold o Classic principale e aggiuntiva

Occupazione/situazione finanziaria

impiegato/a indipendente pensionato/a in formazione

Datore di lavoro _____ dal _____

Professione/posizione _____ Telefono _____

Via/n° _____ NPA/luogo _____

Reddito annuo lordo in CHF _____ Casa/abitazione in affitto proprietà _____ Costo annuo in CHF _____

(dato obbligatorio per legge secondo l'art. 30 LCC)

* Il/la richiedente accetta che l'emittente della carta di credito si riservi il diritto di emettere una carta principale Classic al posto della carta principale Gold richiesta per motivi di solvibilità.

Autorizzazione d'addebito tramite LSV+ con diritto di contestazione

Autorizzo la Baloise Bank SoBa SA ad addebitare sul mio conto le spese presentate dalla Cornèr Banca SA (LSV-IDENT, CBL 11).

IBAN _____

(Per i clienti domiciliati all'estero il pagamento del saldo totale tramite addebito è obbligatorio.)

Dichiarazione

* Il richiedente della carta (detto in seguito «titolare») conferma l'esattezza delle indicazioni fornite in questa richiesta. Dichiaro di aver ricevuto e compreso le **Condizioni Generali (CG)** per le carte Baloise Bank SoBa Personal Gold e Classic Visa e MasterCard della Cornèr Banca SA (detta in seguito «Banca»), emesse da Cornèrcard, e di **riconoscerle come vincolanti**. Il titolare autorizza la Banca a rifiutare questa domanda senza doverne indicare il motivo. In caso di accettazione di questa richiesta di carta il titolare riceverà la/e carta/e richiesta/e, le CG, il codice PIN personale e le Condizioni d'Assicurazione per le assicurazioni comprese nelle carte, sia di quelle automatiche e gratuite sia di quelle supplementari ottenibili su richiesta e a pagamento. I rispettivi premi verranno automaticamente addebitati sulla carta. L'utilizzo e/o la firma della carta costituisce/costituiscono una conferma che il titolare ha ricevuto, capito e accettato senza riserve le CG (comprese le clausole riguardo all'autorizzazione, al trapasso e alla conferma secondo l'art. 9 cpv. 1, 2, 3 e 4).

Scambio di dati con Bank Baloise Bank SoBa AG: il titolare autorizza la Banca a recapitare tutta la corrispondenza (modulo per la richiesta di carta, conteggi mensili, lettere ai clienti ecc.) a Bank Baloise Bank SoBa AG (detta in seguito «Baloise Bank SoBa») intrattenuta con il titolare. Nei confronti della Banca, Baloise Bank SoBa agisce in qualità di rappresentante del titolare. In questo contesto, Baloise Bank SoBa è inoltre autorizzata a consultare i dati della carta, il saldo di quest'ultima, le transazioni effettuate con la carta e i conteggi mensili degli ultimi 24 mesi tramite i servizi online della Banca e a esportare e stampare tutti questi dati in un formato definito dalla Banca (ad esempio Excel o PDF). Tramite i servizi online della Banca, Baloise Bank SoBa è inoltre autorizzata a modificare l'indirizzo del titolare, emettere un nuovo codice PIN su sua richiesta, bloccare e attivare le carte nonché modificare, previo accordo con la Banca, i limiti di spesa.

Offerta compresa nel pacchetto: per i titolari di un pacchetto di servizi della Baloise Bank SoBa SA le carte vengono emesse senza quota annua.

Quote annue, tassi di cambio e spese amministrative: quota annua per la carta principale Baloise Bank SoBa Personal Gold: CHF 200; quota annua per la carta principale Baloise Bank SoBa Personal Classic: CHF 100; quota annua per la carta aggiuntiva Baloise Bank SoBa Personal Gold: CHF 50; quota annua per la carta aggiuntiva Baloise Bank SoBa Personal Classic: CHF 25. Le spese effettuate in valuta estera vengono convertite secondo il cambio retail della Banca del giorno di registrazione, maggiorate delle spese di elaborazione in valuta estera pari al massimo allo 1,20 %. La Banca è autorizzata ad addebitare CHF 20 di spese amministrative per ogni sollecito di pagamento e per ogni sistema di addebito diretto (LSV+, Debit Direct) rimasto inavaso nonché per ogni carta sostituita. Prelievi di contanti: per i prelievi viene addebitata una commissione del 3,75 %, minimo CHF 10.

Intermediazione assicurativa: il titolare prende atto che in caso di errore, negligenza o informazioni inesatte, nel contesto dell'intermediazione dei contratti assicurativi, ne risponde solamente il rispettivo assicuratore. I suoi dati vengono trattati con riservatezza. Nell'elaborazione e nella custodia dei dati personali, la Banca rispetta le norme previste dalla legislazione relativamente alla protezione dei dati. I dati personali, messi a disposizione nell'ambito delle assicurazioni, possono essere trasmessi agli assicuratori e vengono trattati dalla Banca e dagli assicuratori esclusivamente allo scopo della stipulazione e dell'amministrazione del contratto assicurativo così come nell'ambito di un sinistro. Nel contesto dell'esecuzione del contratto assicurativo, i dati personali vengono probabilmente trasmessi a terzi incaricati e/o ad altre società della Banca. È inoltre possibile il trasferimento dei dati all'estero, purché il paese terzo (dal punto di vista della legislazione svizzera sulla protezione dei dati) disponga di un'adeguata protezione dei dati.

CoINVOLGIMENTO DI TERZI E DELEGHE: la Banca è autorizzata a dar mandato (parziale o integrale) a terzi, in Svizzera come all'estero, per l'esecuzione di qualsiasi servizio derivante dal rapporto contrattuale, inclusi premi e programmi di fedeltà (ad esempio esame delle richieste, produzione di carte, esecuzione del contratto, servizi online, incasso, comunicazioni con la clientela, calcolo dei rischi di credito, traffico dei pagamenti, IT) e per il miglioramento dei modelli di rischio utilizzati per la concessione di limiti e per la lotta contro le attività fraudolente. Il titolare autorizza la Banca a mettere a disposizione di questi terzi i dati necessari per l'esecuzione diligente dei mandati loro affidati e di trasmetterli anche all'estero per tale scopo. Una trasmissione di dati avviene soltanto se coloro che devono riceverli si sono impegnati a mantenerli segreti o si sono impegnati al rispetto di una protezione dei dati adeguata nonché a estendere tali obblighi ad altri eventuali partner contrattuali. Il titolare è cosciente del fatto che i dati trasmessi all'estero potrebbero non beneficiare di nessuna protezione o di una protezione equivalente a quella che offre il diritto svizzero. I conteggi mensili come pure tutta la corrispondenza Cornèrcard vengono stampati, imballati e preparati per l'invio da parte di partner con sede in Svizzera che forniscono tali prestazioni in Svizzera su incarico della Banca. Inoltre, il titolare prende atto che, secondo la legislazione sulla protezione dei dati, può far valere il diritto di richiedere informazioni e, sotto certe condizioni, a esigere la rettifica, il blocco o l'annullamento di certi dati salvati presso la Banca.

Diritto applicabile e foro competente: tutti i rapporti del titolare con la Banca sono soggetti al diritto svizzero. Il luogo di adempimento, la giurisdizione di esecuzione e fallimento per i titolari domiciliati all'estero e così pure la giurisdizione esclusiva per tutti i procedimenti sono stabiliti, con riserva di disposizioni vincolanti nel diritto svizzero, a Lugano. Tuttavia, la Banca si riserva la facoltà di promuovere azioni innanzi ai tribunali del luogo di domicilio del titolare oppure innanzi a qualsiasi altro tribunale competente.

Richiesta di carta Baloise Bank SoBa Personal Gold o Classic principale e aggiuntiva

Dati per carta aggiuntiva

Sì, con la presente richiedo, con responsabilità solidale, una carta aggiuntiva per la seguente persona:

(Come carta aggiuntiva vale una carta per terzi (partner, coniuge e figli).

Ho già una carta principale con il numero



Baloise Bank SoBa
Gold Visa aggiuntiva
 CHF (01/426-CH9)



Baloise Bank SoBa
Gold MasterCard aggiuntiva
 CHF (21/426-F05)



Baloise Bank SoBa
Classic Visa aggiuntiva
 CHF (02/426-CH8)



Baloise Bank SoBa
Classic MasterCard aggiuntiva
 CHF (22/426-F04)

(Le carte aggiuntive devono essere emesse dallo stesso fornitore di carte [Visa/Mastercard; Gold/Classic] della carta principale.)

Dati personali per la 1ª carta aggiuntiva

Nome, cognome

Il mio nome deve essere indicato sulla carta come segue:

(max 20 caratteri, spazi inclusi, senza dieresi/accenti)

Limite di spesa desiderato per la carta aggiuntiva CHF _____

(Se non viene definito alcun limite di spesa, farà stato il limite di spesa della carta principale)

Signor Signora

Coniuge Partner Figlia/figlio (età minima: 16 anni)

Nome _____ Cognome _____

Data di nascita _____ Nazionalità _____ Paese di residenza _____

E-mail _____ Cellulare _____

Firma del richiedente della 1ª carta aggiuntiva

Luogo/data _____ * Firma del richiedente della carta aggiuntiva **X** _____

Richiesta di carta Baloise Bank SoBa Personal Gold o Classic principale e aggiuntiva

Dati personali per la 2^a carta aggiuntiva

Nome, cognome

Il mio nome deve essere indicato sulla carta come segue:

_____ (max 20 caratteri, spazi inclusi, senza dieresi/accenti)

Limite di spesa desiderato per la carta aggiuntiva CHF _____

(se non sono stabiliti limiti di spesa per la carta aggiuntiva, questo limite di spesa corrisponde a quello della carta principale e della prima carta aggiuntiva)

Signor Signora

Coniuge Partner Figlia/figlio (età minima: 16 anni)

Nome _____ Cognome _____

Data di nascita _____ Nazionalità _____ Paese di residenza _____

E-mail _____ Cellulare _____

Firma del richiedente della 2^a carta aggiuntiva

Luogo/data _____ * Firma del richiedente della carta aggiuntiva **X** _____

Firma del richiedente della carta principale

Luogo/data _____ * Firma del richiedente della carta **X** _____

Extra

Carta principale Carta aggiuntiva

Onlineaccess (indirizzo e-mail obbligatorio) gratuito

R24

N° di riferimento Baloise Bank SoBa SA _____

(Da compilare a cura della banca).

Checkliste

Ha pensato a tutto?

- Tutti i campi obbligatori sono stati compilati
- Tutte le firme sono presenti (titolare principale, titolare aggiuntiva)
- Sistema di addebito diretto - Conto di addebito compilato (opzionale)
- Richiesta completa (incl. CG)

91734

Paket Kunden N7000
Stand alone Gold N7001
Stand alone Classic N7002

Condizioni Generali per le carte Cornercard Personal Gold e Classic Visa e MasterCard della Cornèr Banca SA

1. Generalità/emissione della carta

In caso di accettazione, la Cornèr Banca SA (detta in seguito «Banca») rilascia al richiedente (detto in seguito «titolare») una o più carte di credito a suo nome (dette in seguito «carta principale» o «carta»).

Il titolare della carta principale può chiedere sotto la sua responsabilità l'emissione di una o più carte supplementari (dette in seguito «carta supplementare» o «carta») nonché di una o più carte aggiuntive (dette in seguito «carta aggiuntiva» o «carta») a un suo familiare o partner che vive nella sua stessa economia domestica (detto in seguito «titolare della carta supplementare» o «titolare» nel primo caso, rispettivamente «titolare della carta aggiuntiva» nel secondo caso).

La carta, che ha carattere personale e non è trasferibile, resta di proprietà della Banca e viene emessa dietro pagamento di una quota annua fissata dalla Banca. **La carta deve essere custodita scrupolosamente e protetta contro l'impossessamento da parte di terzi.** Il titolare e il titolare della carta aggiuntiva ricevono, tramite posta separata, un codice personale e segreto (detto in seguito «PIN»).

Il titolare e il titolare della carta aggiuntiva sono tenuti a comunicare alla Banca con sollecitudine e per iscritto qualsiasi cambiamento relativo alle informazioni da loro fornite nel modulo per la richiesta di carta, in particolare eventuali cambiamenti dei dati personali o cambiamenti d'indirizzo.

Nei confronti della Banca il titolare della carta principale e il titolare della carta supplementare **rispondono solidalmente** – ossia ciascuno singolarmente e integralmente – del pagamento della quota annua nonché di tutte le obbligazioni risultanti dall'utilizzo della carta e dalle presenti Condizioni Generali. Il titolare della carta principale risponde inoltre del pagamento della quota annua e di tutte le obbligazioni risultanti dall'utilizzo della carta aggiuntiva e dalle presenti Condizioni Generali. È vietato utilizzare la carta aggiuntiva in caso di decesso, patrocino o perdita della capacità di agire del titolare della carta principale. Con riserva di garantire il completo rispetto da parte del titolare della carta aggiuntiva di tutte le obbligazioni risultanti dall'utilizzo della carta aggiuntiva.

2. Validità della carta/limite di spesa

La carta è valida sino alla data impressa sulla stessa e viene automaticamente rinnovata se non viene disdetta per iscritto almeno due mesi prima della scadenza. Oltre che per tale carta, la disdetta comunicata dal titolare della carta principale vale anche per la carta aggiuntiva. La Banca si riserva il diritto di non rinnovare la carta, senza doverne indicare i motivi. Il titolare e il titolare della carta aggiuntiva si impegnano a firmare ciascuno la propria carta alla ricezione. Per l'esame della richiesta e segnatamente della capacità creditizia nonché per l'esecuzione del contratto, la Banca si basa innanzitutto sulle indicazioni fornite dal titolare nel modulo per la richiesta di carta nonché su eventuali comunicazioni ricevute in un secondo momento. Inoltre, vengono raccolte informazioni (concernenti l'indirizzo attuale, la solvibilità, l'eventuale costituzione di una cartella) presso il datore di lavoro, presso banche ed enti pubblici (uffici di esecuzione, controllo abitanti, autorità di protezione degli adulti), presso società per informazioni sul credito nonché in particolare presso la Centrale per informazioni di credito (ZEK) e la Centrale d'informazione per il credito al consumo (IKO).

Per le carte supplementari vengono prese in considerazione anche le indicazioni, fornite nel modulo per la richiesta, sulle condizioni economiche del titolare della carta principale e, in caso di carte garantite da terzi, anche di quelle del garante. La Banca comunica al titolare il limite di spesa fissato in base all'esame della capacità creditizia e rappresentante al massimo il 15% per le carte Classic rispettivamente il 20% per le carte Gold del reddito annuo indicato nel modulo per la richiesta di carta o una frazione di tale percentuale, ritenuto comunque, di norma, un importo massimo di (CHF 10'000/EUR 7'000/USD 8'000)* per le carte Classic rispettivamente (CHF 90'000/EUR 63'000/USD 72'000)* per le carte Gold. Il limite di spesa fissato per il titolare della carta principale si estende, quale limite globale, a tutte le sue carte principali e anche alle carte aggiuntive, nel senso che, complessivamente, gli utilizzi di tali carte non possono eccedere il limite stabilito. Per analogia, il limite di spesa fissato per il titolare della carta supplementare si estende a tutte le sue carte supplementari. La Banca si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento il limite di spesa mediante comunicazione scritta al titolare.

L'uso della carta oltre il limite di spesa è illecito, fermo restando l'obbligo per il titolare di saldare immediatamente e per intero i soprassi del limite di spesa. Il titolare della carta principale può inoltre chiedere che per la carta aggiuntiva venga fissato un limite operativo mensile di utilizzo. Per motivi tecnici, tale limite ha tuttavia carattere meramente indicativo e il titolare della carta principale rimane comunque pienamente responsabile a tutti gli effetti per gli eventuali sconfinamenti dello stesso.

3. Utilizzo della carta

Il titolare e il titolare della carta aggiuntiva sono autorizzati ad acquistare merci e prestazioni presso gli esercizi convenzionati nonché a ottenere anticipi di contante presso le banche autorizzate di tutto il mondo. Con la carta e il proprio PIN il titolare e il titolare della carta aggiuntiva possono prelevare contanti presso i distributori automatici e gli esercenti autorizzati. Il titolare e il titolare della carta aggiuntiva sono tenuti a cambiare in tempi brevi il **PIN ricevuto** dalla Banca con un nuovo PIN di loro scelta presso uno dei numerosi distributori automatici di contanti svizzeri muniti del marchio Visa o MasterCard. Essi si impegnano a **non annotare il PIN e a non rivelarlo a nessuno**, neppure a chi si qualificasse come impiegato della Banca (incl. Cornercard).

Il titolare e il titolare della carta aggiuntiva sono responsabili per ogni e qualsiasi conseguenza derivante dall'inosservanza del dovere di protezione del PIN rispettivamente della carta. L'importo prelevabile in contanti è deciso di volta in volta dalla Banca, indipendentemente dal limite di spesa fissato. Gli esercizi e le banche autorizzate possono richiedere un documento d'identità. Con la sottoscrizione dell'apposito modulo al momento dell'impiego della carta, come pure con l'utilizzo del PIN, il titolare e il titolare della carta aggiuntiva riconoscono l'esattezza dell'importo. Il titolare e il titolare della carta aggiuntiva riconoscono altresì l'importo delle transazioni effettuate con la carta, o con i dati della carta, senza firme e senza uso del PIN (ad esempio in Internet).

Il titolare e il titolare della carta aggiuntiva autorizzano irrevocabilmente la Banca a pagare tali importi all'esercizio o alla banca autorizzata, procedendo di conseguenza al relativo addebito della carta del titolare. La Banca si riserva il diritto di non onorare i moduli non conformi alle presenti Condizioni Generali. La carta ha solo funzione di mezzo di pagamento senza contanti. La Banca non si assume alcuna responsabilità per operazioni concluse tramite la carta. In particolare, il titolare e il titolare della carta aggiuntiva riconoscono che la Banca non è responsabile nel caso in cui la carta non venisse per una qualsiasi ragione onorata, integralmente o parzialmente, da parte degli esercizi o delle banche autorizzate. Essi riconoscono inoltre che la Banca non è responsabile delle prestazioni da costoro fornite e rinunciano a sollevare nei confronti della Banca qualsiasi eccezione riguardante i moduli sottoscritti e/o le relative operazioni, anche in caso di ritardata o mancata consegna di merce o prestazione. Per qualsiasi controversia o reclamo concernente merci o prestazioni, come pure per esercitare qualsiasi diritto al riguardo, il titolare e il titolare della carta aggiuntiva devono pertanto rivolgersi esclusivamente agli esercizi o alle banche autorizzate. In particolare, l'esistenza di tali controversie non ha alcun effetto sospensivo per quanto riguarda l'obbligo del titolare di pagare alla Banca i relativi importi indicati nel conteggio mensile. La carta può essere utilizzata esclusivamente per transazioni legali.

4. Conteggio mensile

Tutti gli acquisti e le altre transazioni effettuati con la carta o con i suoi dati, come pure i versamenti, sono trattati in base alla valuta secondo la loro data di contabilizzazione.

Una volta al mese la Banca invia al titolare un conteggio mensile nella valuta scelta dal Titolare per la carta al momento della compilazione del modulo di richiesta di carta. Nel conteggio del titolare della carta principale sono addebitati anche gli acquisti e gli altri utilizzi effettuati con la carta aggiuntiva. Per le spese fatte in altra moneta, il titolare e il titolare della carta aggiuntiva accettano il cambio applicato dalla Banca.

Il titolare che riceve il conteggio mensile deve far pervenire alla Banca, entro il termine indicato sul conteggio, almeno l'importo minimo previsto dal programma di rimborso. Se entro questa data la Banca non fosse in possesso di tale importo oppure se l'importo fosse inferiore al minimo richiesto, il titolare è considerato in mora per l'intero saldo, senza alcun ulteriore preavviso e con tutte le relative conseguenze giuridiche.

Con la mora del titolare diventa immediatamente esigibile anche l'intero saldo relativo a ogni altro eventuale conteggio intestato al medesimo titolare. Eventuali soprassi del limite di spesa devono essere pagati immediatamente.

Il conteggio mensile si intende approvato se non è contestato **per iscritto entro 30 giorni** dalla data del conteggio medesimo. La chiusura del saldo mediante invio del conteggio mensile rispettivamente la sua approvazione non comportano novazione del rapporto debitorio.

La Banca è autorizzata ad addebitare una tassa per ogni richiamo e per ogni sua richiesta di addebito diretto (LSV, Debit Direct) rimasta inavasa.

5. Prezzi, interessi e spese/programma di rimborso

I prezzi, gli interessi e le spese relative alla carta, al suo utilizzo e alla sua gestione possono essere addebitati al titolare. Questi vengono comunicati al titolare insieme alla richiesta di carta e/o in altro modo appropriato. Al titolare possono inoltre essere addebitati in qualsiasi momento spese terze e costi derivanti dalle sue stesse azioni. Modifiche a prezzi, interessi e spese possono avvenire in qualsiasi momento a discrezione della Banca (ad esempio in caso di cambiamenti relativi alle spese e all'andamento del mercato), in casi eccezionali anche senza preavviso. Le modifiche verranno comunicate al titolare in modo appropriato. Al momento della comunicazione delle modifiche, in caso di controversia, il titolare può disdire immediatamente la carta o i servizi soggetti a modifica.

Se il pagamento dell'intero saldo riportato sul conteggio mensile perviene alla Banca entro il termine indicato sul conteggio medesimo, la Banca non addebita interessi.

Se il pagamento avviene ratealmente (opzione di credito) o con ritardo, la Banca percepisce un interesse annuo su tutte le transazioni dalla data della contabilizzazione sino a quella del pagamento integrale secondo l'accordo di opzione di credito.

Qualora i pagamenti del titolare nei confronti della Banca siano eseguiti tramite sistema di addebito diretto (LSV), la Banca può comunicare alla banca corrispondente del titolare i dati necessari concernenti il titolare, la carta nonché gli importi cumulati delle spese.

6. Condizioni per l'interesse creditore

La Banca può corrispondere al titolare un interesse. Qualora decida di farlo, la media del saldo attivo mensile deve ammontare, indipendentemente dall'utilizzo della carta, a un minimo di (CHF 500/EUR 350/USD 400)* per l'intero periodo intercorrente fra due conteggi mensili consecutivi.

Un'eventuale corresponsione di tale interesse, al netto dell'imposta preventiva pari al 35%, come pure il rispettivo tasso d'interesse, che può variare di mese in mese, vengono indicati sul conteggio mensile. Gli utilizzi della carta riducono il saldo non appena notificati alla Banca.

Su richiesta del titolare, la Banca fornisce per il rimborso dell'imposta preventiva.

Il rimborso del saldo attivo della carta deve essere richiesto dal titolare per iscritto e per l'intero saldo e avviene unicamente mediante versamento sul conto corrente postale o bancario del titolare.

7. Perdita della carta

In caso di perdita o furto della carta, il titolare rispettivamente il titolare della carta aggiuntiva deve darne immediata comunicazione telefonica alla Banca e successivamente confermare per iscritto tale comunicazione. In caso di furto deve anche sporgere denuncia presso la polizia. Il titolare e il titolare della carta aggiuntiva sono responsabili di tutti gli utilizzi abusivi della carta fino al momento in cui la Banca riceve tale comunicazione. Vengono sollevati da questa responsabilità qualora abbiano adempiuto appieno i loro obblighi di diligenza.

8. Disdetta e blocco della carta

Il titolare e la Banca possono disdire il contratto di carta di credito in qualsiasi momento senza indicarne i motivi e con effetto immediato. Con la disdetta della carta principale vengono disdette anche eventuali carte supplementari e aggiuntive. Le carte supplementari possono essere disdette sia dal proprio titolare che dal titolare della carta principale. Le carte aggiuntive possono essere disdette in qualsiasi momento dal titolare della carta principale. La disdetta implica il pagamento immediato di tutti gli importi scoperti. Il titolare della carta principale e il titolare della carta supplementare non hanno diritto al rimborso anche parziale della quota annua versata. In conformità con le presenti Condizioni Generali, il titolare è tenuto a saldare completamente anche gli importi addebitati dopo la fine del contratto.

La Banca si riserva il diritto di bloccare e/o ritirare la carta al titolare e/o al titolare della carta aggiuntiva senza preavviso in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio e senza essere tenuta a indicarne i motivi. Il blocco e/o il ritiro della carta principale si estende automaticamente anche alla carta aggiuntiva. La Banca declina ogni responsabilità per qualunque conseguenza per il titolare e/o il titolare della carta aggiuntiva a seguito del blocco e/o del ritiro della carta. L'uso della carta dopo il blocco, fermo restando le obbligazioni che ne scaturiscono per il titolare e il titolare della carta aggiuntiva, è illecito e perseguibile in via giudiziaria. La Banca si riserva il diritto di comunicare agli esercizi o alle banche autorizzate le informazioni di cui avessero bisogno nel caso in cui dovessero recuperare direttamente il loro credito dal titolare o dal titolare della carta aggiuntiva.

9. Elaborazione dei dati/utilizzo di terzi/altra disposizioni

La Banca è autorizzata a registrare, per motivi di controllo di qualità e di sicurezza, i colloqui telefonici tra essa e il titolare o il titolare della carta aggiuntiva, a memorizzarli su supporti dati e a conservarli per la durata di un anno. In occasione dell'utilizzo della carta, la Banca ottiene unicamente le informazioni di cui necessita per emettere il conteggio mensile per il titolare. Il titolare prende atto del fatto che, in base a uno standard globale, le fatture sono più dettagliate per i seguenti quattro gruppi di prodotti rispettivamente prestazioni: acquisto di carburante, acquisto di biglietti aerei, fatture alberghiere nonché fatture per il noleggio di veicoli a motore. La Banca può comunicare alla ZEK ogni blocco della carta avvenuto in seguito a ritardi di pagamento o utilizzo abusivo. La ZEK può mettere a disposizione queste informazioni agli altri suoi membri (società attive nel settore del credito al consumo, del leasing o delle carte di credito – la lista dei membri è disponibile in Internet all'indirizzo zek.ch), qualora questi necessitassero di tali indicazioni per concludere o eseguire un contratto con il titolare. Il titolare e il titolare della carta aggiuntiva accettano che, anche nel caso di transazioni effettuate all'interno della Svizzera, i dati vengano inoltrati alla Banca tramite le reti internazionali di carte di credito.

Per incarichi di ordine amministrativo e per altri incarichi concernenti la richiesta di carta, il suo utilizzo, lo svolgimento di programmi di fedeltà o la fornitura di prestazioni legati alla carta, la Banca può consultare partner o terzi in Svizzera e all'estero e trasmettere i dati dei titolari all'estero se una protezione adeguata dei dati è garantita. La Banca o terzi incaricati dalla stessa possono in seguito salvare, elaborare e utilizzare i dati del titolare e i dati relativi alle sue transazioni a fini di marketing, per ricerche di mercato e per creare dei profili dei clienti. In questo modo, il titolare può beneficiare di una consulenza personalizzata, di offerte pienamente rispondenti alle sue esigenze nonché di informazioni su prodotti e servizi proposti dalla Banca. L'elaborazione dei dati comprende specificatamente i seguenti dati: dati riguardanti il titolare o il titolare della carta aggiuntiva, transazioni compiute con la carta e prestazioni supplementari.

La Banca può offrire in cessione rispettivamente trasferire, in parte o per intero, a terzi in Svizzera e all'estero i diritti che le discendono da questo contratto di carta di credito (utilizzo della carta, quota annua ecc.). Essa ha la facoltà di rendere in ogni momento accessibili a detti terzi le informazioni e i dati in relazione a questo contratto. Qualora detti terzi non soggiacessero al segreto bancario svizzero, la trasmissione delle informazioni e dei dati avverrà solo qualora essi si obblighino a mantenerli segreti e a far medesimo obbligo anche a eventuali ulteriori partner contrattuali (le informazioni e i dati resi noti a terzi servono di principio unicamente all'escussione e all'incasso di crediti pendenti).

Il titolare e il titolare della carta aggiuntiva confermano l'esattezza dei dati inseriti nella richiesta di carta e confermano inoltre di aver letto il contenuto delle presenti Condizioni Generali, degli interessi e delle spese, di averli capiti e di accettarli senza riserve firmando il modulo per la richiesta di carta. Essi ricevono un'ulteriore copia delle stesse con la carta. Con la firma e/o l'utilizzo della carta il titolare conferma di aver ricevuto pure una copia del modulo per la richiesta di carta da lui compilato e di accettare e rispettare il limite di spesa accordato dalla Banca. La firma e/o l'utilizzo della carta costituisce/ costituiscono parimenti ulteriore conferma dell'accettazione delle Condizioni Generali.

10. Rispetto delle disposizioni legali/scambio di informazioni

Il titolare riconosce e accetta che, nell'ambito della sua relazione d'affari con la banca, è tenuto a rispettare tutte le disposizioni legali e regolamentari, specificatamente di **natura fiscale**, vigenti secondo il diritto del paese in cui risiede o ha domicilio oppure in generale di tutti i paesi in cui il titolare è tenuto al **pagamento delle imposte con riferimento agli averi versati e/o depositati sulla propria carta**. La Banca non si assume alcuna responsabilità in merito. Nel caso in cui il titolare sospettasse il mancato rispetto di questi obblighi, egli è invitato a rivolgersi a un suo consulente in materia. Il titolare prende atto che la Banca è tenuta, secondo gli accordi stipulati dalla Svizzera con Stati terzi e che si basano su domande singole o raggruppate oppure su uno standard internazionale riconosciuto quale lo scambio automatico di informazioni, a trasmettere informazioni relative alla relazione di carta di pagamento alle autorità fiscali competenti svizzere o estere.

11. Modifiche alle Condizioni Generali/foro competente e diritto applicabile

La Banca si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento le presenti Condizioni Generali. Le modifiche vengono comunicate al titolare e al titolare della carta aggiuntiva con lettera circolare o altro mezzo appropriato e si intendono approvate se il titolare non presenta opposizione entro 30 giorni dalla data della comunicazione.

Tutti i rapporti del titolare e del titolare della carta aggiuntiva con la Banca sono soggetti al diritto svizzero. Il luogo di adempimento, la giurisdizione di esecuzione e fallimento per i titolari e i titolari della carta aggiuntiva domiciliati all'estero e così pure la giurisdizione esclusiva per tutti i procedimenti sono stabiliti, con riserva di disposizioni imperative del diritto svizzero, a Lugano. Tuttavia, la Banca si riserva la facoltà di promuovere azioni innanzi ai tribunali del luogo di domicilio del titolare o del titolare della carta aggiuntiva oppure innanzi a qualsiasi altro tribunale competente.

* Fa stato la valuta scelta dal Titolare per la carta al momento della compilazione del modulo di richiesta di carta.

Versione 10/2014

Dichiarazione di conferma (Da compilare a cura della banca)

Indirizzo dell'intermediario finanziario

Nome dell'intermediario finanziario Baloise Bank SoBa AG

Via/n° Amthausplatz 4 NPA/luogo 4502 Solothurn

Settore Kundenservice-Center Karten Interlocutore _____

Identificazione del richiedente di carta e determinazione dell'avente/degli aventi diritto economico

Richiesta del _____ a nome di _____
(riportare la stessa data apposta sulla richiesta di carta)

Nome _____ Cognome _____

Con riferimento alla Convenzione di mediazione stipulata, confermiamo che:

a) i dati indicati nella richiesta di carta concernenti, nome, cognome, indirizzo, data di nascita, nazionalità, stato di domicilio del richiedente di carta – che abbiamo verificato nel quadro dell'identificazione della controparte e dell'accertamento dell'avente/degli aventi diritto economico giusta la versione attualmente in vigore della Convenzione relativa all'obbligo di diligenza delle banche (CDB) – sono corretti e la firma del richiedente è autentica

b) l'avente/degli aventi diritto economico sulla carta è/sono:

- unicamente il titolare/richiedente di carta
 la persona seguente/le persone seguenti:

Nome _____ Cognome _____

Indirizzo _____

Paese di residenza _____ Data di nascita _____ Nazionalità _____

- c) il richiedente di carta è una persona esposta politicamente (PEP) Sì No
d) l'avente/gli aventi diritto economico è una/sono delle persona/e esposta/e politicamente (PEP) Sì No
e) il richiedente si qualifica come «US person» secondo la definizione dell'IRS Sì* No
f) l'avente/gli aventi diritto economico si qualifica/qualificano come «US person» secondo la definizione dell'IRS Sì* No

* In caso di risposta affermativa vi preghiamo di inoltrarci una copia del modulo W-9 debitamente compilato e firmato.

La fotocopia autenticata del passaporto deve essere inviata solo su richiesta.

con garanzia bancaria

Firme autorizzate dell'intermediario finanziario

Firme autorizzate X _____ X _____
(Nome Cognome) (Nome Cognome)

Luogo/data _____ Nome e timbro dell'intermediario finanziario _____