

Consigli per la compilazione della notifica dei salari annui

Foglio informativo

Come si compila in modo completo e corretto la notifica dei salari annui?

- Le persone assicurate e i loro salari restano invariati anche per il prossimo anno?
In tal caso confermatelo nella vostra notifica dei salari, in BLD, fai clic su "Riprendere tutti i salari dell'anno precedente".
- Ci sono cambiamenti?
In tal caso controllate di avere inserito tutte le persone che devono essere assicurate in questo contratto. Comunicateci separatamente gli ingressi e le uscite.
- Per ogni persona assicurata, si prega di indicare tutte le parti salariali presumibilmente soggette all'obbligo contributivo AVS. Tra queste vi sono ad esempio anche le indennità di rincarò, le gratifiche, la tredicesima mensilità, ecc.
Nei contratti extraobbligatori sono stati concordati dati salariali diversi? Si prega di indicare anche questi dati.
- Per le persone attive a tempo parziale si prega di indicare il salario annuo previsto soggetto all'obbligo contributivo AVS sulla base dell'effettivo grado di occupazione.
- Si prega di tener presente che non possono essere assicurate persone già altrimenti obbligatoriamente assicurate per un'attività principale o coloro che esercitano un'attività lucrativa indipendente a titolo principale.
- Ci sono casse di previdenza che hanno una cosiddetta struttura di età sfavorevole, ovvero quando la somma degli accrediti di vecchiaia previsti dalla legge è superiore al 14% della somma dei salari coordinati. Per queste casse di previdenza il fondo di garanzia LPP versa dei sussidi. Se sussiste un diritto ai sussidi del fondo di garanzia LPP, questo viene rivendicato dalla fondazione.

Vi ringraziamo fin da ora per la compilazione completa della notifica dei salari annui.